



INSTRUÇÕES PARA A MATRÍCULA DE ALUNOS REGULARES NO PPGCA

Ficha de Matrícula: Nesta deverá constar as informações pessoais do candidato e deverá ser acompanhada dos seguintes documentos

- Cópia da identidade e CPF;
- Cópia do Diploma e histórico do curso de graduação;
- Comprovante de quitação eleitoral (podendo se obtido no site www.tse.gov.br, no canto superior esquerdo da janela, no campo quitação eleitoral);
- 1 foto 3x4, que deverá ser colada no campo específico da ficha de matrícula.

***obs:** Trazer os respectivos originais para a conferência das cópias.

Plano de Curso: Necessário para informar quais as disciplinas que serão cursadas pelo pós-graduando durante o curso, bem como quais as já cursadas em outros programas de pós-graduação.

Carta de Aceite do Orientador: deverá ser entregue assinada pelo orientador.

Matrícula Semestral ou Rematrícula: Esta deverá ser entregue em todos os semestres e preenchidas como as matérias que o pós-graduando cursará durante aquele semestre, devendo ser observado as disciplinas obrigatórias oferecidas. Quanto ao campo horário, deverá ser preenchido da seguinte forma Ex: 5 – 13:30/17:45 (significando que o dia é quinta-feira e horário começa as 13h30min. e se estende até as 17h45min.).

Todos os formulários deverão ser retirados no sitio do IFGoiano no campo destinado a matrícula de alunos regulares.